

## 1. ВСТУП ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця Політика конфіденційності (далі – «Політика») є офіційним документом Адвокатського бюро Владислава Ігнатка (далі – «Бюро»), розробленим відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Загального регламенту ЄС про захист даних 2016/679 (GDPR) та інших актів національного та міжнародного права, що регулюють обробку персональних даних.
- 1.2. Політика визначає порядок збору, зберігання, використання, обробки, захисту та передачі персональних даних осіб, що звертаються за правничою допомогою (Клієнти) та інших суб'єктів персональних даних (Користувачі), котрі відвідують Веб-сайті.
- 1.3. Метою Політики є:
  - 1.3.1. забезпечення належного рівня захисту персональних даних та гарантування реалізації прав суб'єктів персональних даних відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів.
  - 1.3.2. встановлення порядку отримання, зберігання, захисту, обробки, використання персональних даних Користувача отриманих за допомогою Веб-сайту.
- 1.4. Ця Політика є невід'ємною частиною договірних відносин між Бюро і Клієнтом, у тому числі Договору про надання правничої допомоги та Оферти. Акцептуючи Оферту будь-яким способом, Клієнт підтверджує ознайомлення з Політикою та згоду з її умовами.
- 1.5. Кожен Клієнт є Користувачем. Користувач набуває статусу Клієнта лише після акцепту Оферти. При поєднанні в одній особі Користувача і Клієнта, перевагу мають положення щодо Клієнта.
- 1.6. Політика набирає чинності з моменту її опублікування на веб-сайті Бюро та діє до її відкликання або заміни новою редакцією. У разі внесення змін до Політики, Бюро зобов'язується повідомити Клієнтів шляхом публікації нової редакції на Веб-сайті.
- 1.7. Політика поширюється на всі види обробки персональних даних, що здійснюються Бюро: автоматизовану, неавтоматизовану, електронну, паперову, через веб-сайт, засоби ІТСА, електронні сервіси, комунікаційні канали та інші способи, які використовуються у професійній діяльності.
- 1.8. Бюро не несе відповідальності за збитки через неправильне розуміння Клієнтом чи Користувачем умов Політики.
- 1.9. Закон України «Про захист персональних даних» знаходиться за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
- 1.10. Загальний регламент ЄС про захист даних 2016/679 (GDPR) знаходиться за посиланням: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984\\_008-16#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_008-16#Text)
- 1.11. Чинна редакція Політики конфіденційності є публічним документом і доступна будь-якому Користувачеві мережі Інтернет при користуванні Веб-сайтом за посиланням: <https://ignatkoadvokat.com/privacy-policy.html>
- 1.12. У цій Політиці наявний ряд згод, які Користувач/Клієнт надає Бюро, та повідомлень, які до Користувача/Клієнта доведені і йому зрозумілі. Такі згоди й повідомлення містяться, зокрема, в пунктах 1.4, 2.12, 3.1, 3.4, 3.5, 6.4, 6.8, 6.9, 7.4, 8.5, 9.3, 9.9, 10.5, 12.3 та 13.1 Політики. Дане положення Політики є інформативним. Відсутність в даному переліку посилання на якусь згоду чи повідомлення не тягне за собою визнання такої згоди недійсною чи нечинною.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 2.1. Бюро – приватна юридична особа Адвокатське бюро «Владислава Ігнатко» з кодом ЄДРПОУ: 46069000, та є володільцем і розпорядником персональних даних у розумінні Закону України «Про захист персональних даних» і контролером персональних даних у розумінні GDPR.
- 2.2. Оферта – договір приєднання у вигляді «Оферти про надання правничої (правової) допомоги», розміщеної в мережі Інтернет за посиланням <https://ignatkoadvokat.com/dogovir-oferty.html>
- 2.3. Клієнт – будь-яка фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, незалежно від форми власності, яка отримує або має намір отримати правничу допомогу від Бюро та чий персональні дані обробляються у зв'язку з цим.
- 2.4. Користувач – будь-яка особа, яка відвідує Веб-сайт (ignatkoadvokat.com) або взаємодіє з Бюро через канали комунікації, вказані на веб-сайті та в Оферті.
- 2.5. Персональні дані – будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої або такої, що може бути ідентифікована, фізичної особи («суб'єкта персональних даних»), наприклад: ім'я, прізвище, по батькові, ідентифікаційний номер, місце проживання, контактні дані, ідентифікаційні реквізити

документів, електронні дані (IP-адреса, cookies тощо), фінансова та інша інформація, що прямо чи опосередковано ідентифікує особу.

- 2.6. Обробка персональних даних – будь-яка операція або сукупність операцій, що здійснюються з персональними даними з використанням або без використання автоматизованих засобів, включаючи збирання, запис, систематизацію, структурування, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), перегляд, використання, поширення, передачу, знеособлення, обмеження, знищення.
- 2.7. Згода суб'єкта персональних даних – добровільне, конкретне, інформоване і однозначне волевиявлення суб'єкта персональних даних, яким він надає дозвіл на обробку своїх персональних даних у формі, що дозволяє підтвердити факт її надання.
- 2.8. Володілець персональних даних – фізична або юридична особа, яка визначає мету та способи обробки персональних даних.
- 2.9. Розпорядник персональних даних – фізична або юридична особа, яка обробляє персональні дані від імені та за дорученням володільца персональних даних, наприклад: хостинг-провайдер, ІТ-сервіси, помічники адвоката тощо.
- 2.10. Cookies – невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Користувача під час відвідування Веб-сайту, які використовуються для забезпечення його функціональності, збору аналітичної інформації та покращення користувацького досвіду.
- 2.11. Інформаційно-телекомунікаційна система Адвоката (ІТСА) – це сукупність програмно-апаратних засобів, електронних сервісів, реєстрів, комунікаційних каналів, баз даних, а також інтегрованих технологічних рішень, які використовуються Бюро або його членами колективу (Засновником, помічниками адвоката, юристами, партнерами) для обліку, зберігання, обробки, управління та захисту інформації, що стосується надання правничої допомоги Клієнтам й обробки, зберігання та захисту персональних даних Користувачів.
- 2.12. Інші поняття і терміни, що використані у цій Політиці, визнані Користувачем загальнозживаними і зрозумілими. При тлумаченні та у разі спору щодо тлумачення термінів застосовуються положення законодавства України, судової практики Верховного Суду, Конституційного Суду, положення Оферти, а також правила логіки та звичаї ділового обороту.

### **3. ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 3.1. Обробка персональних даних Клієнтів і Користувачів здійснюється Бюро відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів захисту даних, зокрема Загального регламенту ЄС про захист даних (GDPR) та згоди Користувача/Клієнта.
- 3.2. Правовими підставами обробки персональних даних є:
  - 3.2.1. Виконання договору (п. b ч. 1 ст. 6 GDPR): обробка є необхідною для укладення та виконання Договору про надання правничої допомоги, Оферти та інших правочинів між Бюро і Клієнтом.
  - 3.2.2. Виконання юридичного обов'язку (п. c ч. 1 ст. 6 GDPR): обробка здійснюється з метою виконання зобов'язань, передбачених законодавством України, зокрема Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про захист персональних даних», процесуальними кодексами та іншими актами.
  - 3.2.3. Згода суб'єкта даних (п. a ч. 1 ст. 6 GDPR): обробка здійснюється на підставі добровільної, конкретної, інформованої та однозначної згоди суб'єкта персональних даних, наданої при акцепті Оферти або іншим способом, що дозволяє підтвердити факт її надання.
  - 3.2.4. Законний інтерес Бюро (п. f ч. 1 ст. 6 GDPR): обробка є необхідною для захисту прав та інтересів Бюро (зокрема, у випадку спорів, пред'явлення претензій, забезпечення безпеки інформаційних систем, запобігання шахрайству).
  - 3.2.5. Захист життєво важливих інтересів суб'єкта даних або іншої фізичної особи (п. d ч. 1 ст. 6 GDPR): обробка є необхідною у випадках, коли це потрібно для захисту життя або здоров'я суб'єкта даних чи інших осіб.
- 3.3. Обробка персональних даних здійснюється з використанням ІТСА, складовими якої є Веб-сайт, додаток «Адвокат Ігнатко Владислав», внутрішні бази даних та електронні сервіси тощо.
- 3.4. Обробка спеціальних категорій персональних даних (включаючи дані, що становлять адвокатську, банківську, лікарську, нотаріальну та інші види таємниці) здійснюється відповідно до ст. 9 GDPR та законодавства України, на підставі:
  - 3.4.1. Чіткої згоди суб'єкта даних.
  - 3.4.2. Необхідності для встановлення, виконання чи захисту правових вимог Клієнта або Бюро.
  - 3.4.3. Виконання обов'язків Бюро, передбачених законодавством.
- 3.5. Клієнт підтверджує, що ознайомлений із правовими підставами обробки його персональних даних та розуміє мету, з якою вони використовуються.

## 4. КАТЕГОРІЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ЯКІ ЗБИРАЮТЬСЯ

- 4.1. Бюро збирає лише ті персональні дані, які є необхідними для надання правничої допомоги, виконання зобов'язань за Офертою, дотримання законодавства України, а також забезпечення комунікації з Клієнтом.
- 4.2. До категорій персональних даних, які можуть оброблятися, належать:
  - 4.2.1. Ідентифікаційні дані:
    - I. Прізвище, ім'я, по батькові.
    - II. Дата і місце народження.
    - III. Громадянство.
    - IV. РНОКПП та інші ідентифікаційні коди.
    - V. Паспортні дані або реквізити інших посвідчувальних документів.
  - 4.2.2. Контактні дані:
    - I. Адреса реєстрації та/або проживання.
    - II. Номер телефону.
    - III. Адреса електронної пошти.
    - IV. Інші надані Клієнтом засоби комунікації (месенджери, соціальні мережі тощо).
  - 4.2.3. Фінансові дані:
    - I. Реквізити банківських рахунків та платіжних карток.
    - II. Відомості про платежі, транзакції та гонорари.
    - III. Інформація про майновий стан.
    - IV. Інші фінансові відомості, необхідні для виконання договірних зобов'язань.
  - 4.2.4. Дані, пов'язані з наданням правничої допомоги:
    - I. Відомості, що становлять адвокатську таємницю.
    - II. Копії документів, наданих Клієнтом або отриманих Бюро у межах справи.
    - III. Інформація, отримана з державних та приватних реєстрів.
    - IV. Процесуальні документи, матеріали справи, докази.
  - 4.2.5. Спеціальні категорії даних (чутливі дані):
    - I. Про стан здоров'я, результати медичних оглядів, інформація з електронної системи охорони здоров'я.
    - II. Що становлять банківську, комерційну, нотаріальну та інші види таємниць, які охороняються законом.
    - III. Про судимість, участь у провадженнях, рішення судів, відомості про факти вчинення насильства проти суб'єкта даних тощо.
    - IV. Аро расову, етнічну або національну приналежність.
    - V. Про політичні, релігійні або філософські переконання.
    - VI. Про членство у професійних спілках, політичних партіях/організаціях, релігійних або філософських організаціях.
    - VII. генетичні або біометричні дані.
  - 4.2.6. Технічні дані:
    - I. IP-адреса, тип браузера, операційна система, час доступу.
    - II. Дані cookies та подібних технологій.
    - III. Логи доступу до Веб-сайту.
- 4.3. Бюро не здійснює обробку надмірних персональних даних та не збирає дані, які не мають прямого відношення до надання правничої допомоги по справі Клієнта або виконання правових зобов'язань.
- 4.4. Зібрані персональні дані зберігаються та обробляються в ІТСА.

## 5. МЕТА ЗБОРУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 5.1. Бюро обробляє персональні дані Клієнтів та Користувачів виключно з метою належного надання правничої допомоги, виконання договірних та юридичних зобов'язань, а також для забезпечення належного рівня комунікації та безпеки даних.
- 5.2. Основні цілі обробки персональних даних включають:
  - 5.2.1. Надання правничої допомоги:
    - I. Консультування, представництво та захист інтересів Клієнта в судах, державних органах, перед третіми особами.
    - II. Підготовка та подання процесуальних, досудових, претензійних документів.
    - III. Ведення справи Клієнта, включаючи Адвокатське дос'є та документообіг.
  - 5.2.2. Виконання договірних зобов'язань:
    - I. Виконання умов Оферти, Договору, Індивідуального рахунку, Акту наданих послуг.

- II. Організація розрахунків і виконання фінансових операцій (отримання та повернення гонорару, компенсація витрат тощо).
- 5.2.3. Дотримання вимог законодавства:**
- I. Виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», процесуальними кодексами, податковим та іншим законодавством.
  - II. Виконання зобов'язань перед контролюючими, судовими та правоохоронними органами відповідно до вимог закону.
  - III. Виконання вимог спеціалізованих законів про захист персональних даних.
- 5.2.4. Комунікація з Клієнтами та Користувачами:**
- I. Надання відповідей на звернення, запити та скарги.
  - II. Надсилання повідомлень про хід справи, зміни у законодавстві або процедурі надання правничої допомоги.
  - III. Організація консультацій, зустрічей, переговорів тощо.
- 5.2.5. Захист прав та інтересів Бюро:**
- I. Ведення договірної, претензійної та позовної роботи у випадку спорів.
  - II. Використання інформації в межах дисциплінарних, адміністративних чи судових проваджень для захисту прав Бюро.
- 5.2.6. Аналітичні та адміністративні цілі:**
- I. Ведення внутрішньої статистики та аналіз практики.
  - II. Оптимізація процесів надання правничої допомоги.
  - III. Забезпечення належного функціонування ІТСА та Веб-сайту.
- 5.2.7. Маркетингові та інформаційні цілі (за згодою Клієнта):**
- I. Надсилання інформаційних повідомлень та новин про діяльність Бюро.
  - II. Публікація фабул справ (без розкриття персональних даних) для популяризації адвокатської практики.
- 5.3.** Внутрішня статистика та аналітика ведеться із використанням інструментів ІТСА, у тому числі шляхом обробки знеособлених даних.
- 5.4.** Клієнт має право у будь-який час відкликати згоду на отримання маркетингових та інформаційних повідомлень, надіславши відповідний запит на електронну адресу, зазначену у розділі 12. Після відкликання згоди надсилання повідомлень припиняється.
- 5.5.** Обробка персональних даних з метою, не сумісною з вищевказаними цілями, не здійснюється без додаткової згоди Клієнта.
- 5.6.** Бюро може застосовувати технології штучного інтелекту та автоматизовані інструменти у процесі збору та використання персональних даних Користувача.

## 6. ВЕБ-САЙТ БЮРО

- 6.1.** Веб-сайт – електронна сторінка Бюро розміщена в мережі Інтернет за посиланням <https://ignatkoadvokat.com/>
- 6.2.** Інформація, що була надана Бюро Користувачем Веб-сайту, є адвокатською таємницею у розумінні Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Використання Веб-сайту передбачає автоматичну передачу певних технічних та знеособлених даних до ІТСА.
- 6.3.** На Веб-сайті може відбуватися збір та обробка знеособлених даних про відвідувачів (в т.ч. файлів cookies) за допомогою сервісів інтернет-статистики (Google Analytics, Google Signals тощо). Знеособлені дані Користувачів, які збираються за допомогою сервісів інтернет-статистики, служать для збору інформації про дії Користувачів на Веб-сайті, покращення якості Веб-сайту та його змісту. Бюро на власний розсуд має право не збирати зазначені дані.
- 6.4.** Бюро може використовувати різні служби Google. Використовуючи Веб-сайт, Користувач приймає правила використання функцій Google Analytics для рекламодавців, у тому числі щодо делікатних категорій контенту. Використовуючи Веб-сайт, Користувач приймає умови Політики конфіденційності та Умови використання Google.
- 6.5.** Веб-сайт може містити вбудований вміст (наприклад: відео, зображення, статті тощо). Вбудований вміст з інших сайтів веде себе так само, як би Користувач відвідав інший сайт. Ці сайти можуть збирати дані про вас, використовувати файли cookies, вбудовані додатки відстеження третіх сторін та стежити за вашою взаємодією з цим вбудованим вмістом.
- 6.6.** Бюро не несе відповідальність за зміст та функціонування сайтів третіх сторін, посилання на які може містити Веб-сайт. Передача персональних даних при відвідуванні сторонніх сайтів не підпадає під дію Політики, крім випадків, прямо передбачених в Політиці.
- 6.7.** Фінансові операції, пов'язані з оплатою послуг на Веб-сайті можуть оброблятися постачальниками платіжних послуг. Бюро буде обмінюватися даними про транзакції з постачальниками платіжних

послуг лише в обсязі, необхідному для цілей обробки ваших платежів, повернення коштів за такі платежі та розгляду скарг та запитів, що стосуються таких платежів та відшкодувань.

- 6.8. У разі внесення персональних даних у відповідні зворотні форми, розміщені на Веб-сайті, Користувач підтверджує своє ознайомлення із Політикою та Офертою і беззаперечно приймає їх положення.
- 6.9. При зверненні до Бюро шляхом заповнення відповідної зворотної форми, розміщені на Веб-сайті, дані Користувача автоматично обробляються і можуть автоматично заноситися до відповідних складових системи ІТСА, зокрема баз даних і реєстрів. Користувач це розуміє й надає на це згоду.
- 6.10. Веб-сайт може бути не налаштованим на обробку сигналів DNT (Do Not Track), однак Користувач може змінити налаштування cookies у браузері.
- 6.11. Веб-сайт не адресований особам віком до 18 років. Бюро вважає Користувача/Клієнта дитиною, якщо йому ще не виповнилося 18 років, крім випадку, якщо в його країні проживання не встановлено інше вікове обмеження.
- 6.12. Бюро свідомо не збирає та не обробляємо інформацію про дітей через Веб-сайт. Якщо будь-кому стало відомо про випадки використання Веб-сайту дітьми або про те, що дані через Веб-сайт отримано від дітей без згоди їх батьків (опікунів, піклувальників тощо), така особа повинна негайно повідомити про це Бюро. Бюро буде вживати заходів, щоб видалити цю інформацію.
- 6.13. При відвідуванні Веб-сайту, Користувачу пропонується завантажити додаток «Адвокат Ігнатко Владислав». Користувач може відмовитися від такого завантаження.
- 6.14. Додаток «Адвокат Ігнатко Владислав» не потребує спеціальних дозволів Користувача на його пристрої та є виключно способом відображення Веб-сайту в зручній формі. Додаток не збирає і не відслідковує додаткову інформацію крім тієї, яку збирає і відслідковує Веб-сайт. Додаток не впливає і не може впливати на роботу пристрою Користувача негативним чином.
- 6.15. При використанні додатку «Адвокат Ігнатко Владислав» на Користувача і Бюро поширюється дія Політики в повному обсязі та в тій мірі, як вона поширюється на них при використанні Веб-сайту.
- 6.16. Додаток «Адвокат Ігнатко Владислав» є частиною системи ІТСА.

## 7. ПОЛІТИКА ЩОДО COOKIES

- 7.1. Веб-сайт використовує файли cookies та подібні технології для забезпечення належного функціонування сайту, покращення користувацького досвіду, аналітики відвідуваності та оптимізації контенту.
- 7.2. Cookies самі по собі не можуть використовуватися для ідентифікації особи. Вони ідентифікують пристрій та звичні для Користувача налаштування пристрою, такі як регіон, найчастіше використовуваний тип браузера тощо. Cookies не збирають жодної інформації з комп'ютера або інших пристроїв Користувача.
- 7.3. Типи cookies, що використовуються:
  - 7.3.1. Необхідні cookies – забезпечують базову роботу Веб-сайту та доступ до його основних функцій (навігація, безпека тощо). Вимкнення таких cookies неможливе.
  - 7.3.2. Функціональні cookies – запам'ятовують налаштування Користувача (мова, регіон, параметри відображення тощо).
  - 7.3.3. Аналітичні cookies – збирають статистичну інформацію про використання Веб-сайту (відвідувані сторінки, час перебування, джерела трафіку) з метою покращення роботи сайту.
  - 7.3.4. Маркетингові cookies – використовуються за згодою Користувача для показу релевантної реклами та аналізу ефективності рекламних кампаній.
- 7.4. Використання cookies здійснюється відповідно до цієї Політики та положень GDPR. Під час першого відвідування сайту Користувачеві пропонується надати згоду на використання cookies (крім необхідних cookies). Натискаючи згоду на cookies-банері, Користувач погоджується на використання cookies та підтверджує, що він ознайомився з цією Політикою. Не натискання згоди на cookies-банері при продовженні користування Веб-сайтом протягом 30 секунд є мовчазною згодою на використання cookies.
- 7.5. Користувач може у будь-який момент змінити налаштування файлів cookies через функціонал браузера, обмежити або заблокувати збереження файлів cookies. Користувач може відвідати сайт <https://www.internetcookies.com/>, щоб дізнатися більше про те, як це зробити.
- 7.6. Вимкнення або блокування певних типів cookies може вплинути на коректність роботи окремих функцій сайту.
- 7.7. Щоб дізнатися більше про те, як керувати cookies у вашому браузері, можете перейти за наступними посиланнями:
  - 7.7.1. Google Chrome – <https://support.google.com/chrome/answer/95647>
  - 7.7.2. Mozilla Firefox –

<https://support.mozilla.org/uk/kb/%D0%92%D0%B8%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BA>

7.7.3.Opera –

<https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/>

7.7.4.Safari (Apple) –

<https://www.apple.com/legal/privacy/uk/cookies/>

7.7.5.Microsoft Edge –

<https://support.microsoft.com/uk-ua/windows/%D0%BA%D0%B5%D1%80%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8-cookie-%D0%B2-microsoft-edge-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D1%8F%D0%B4-%D0%B4%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D1%96%D0%BB-%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%82%D0%B0-%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-168dab11-0753-043d-7c16-ede5947fc64d>

## 8. ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 8.1. Бюро зберігає персональні дані Клієнтів і Користувачів протягом строку, необхідного для досягнення цілей їх обробки, виконання договірних зобов'язань, а також захисту прав і законних інтересів Клієнтів та Бюро. Персональні дані зберігаються у захищених електронних архівах та базах даних ІТСА протягом строків, передбачених цим розділом.
- 8.2. Строки зберігання персональних даних визначаються з урахуванням:
  - 8.2.1.Тривалості договірних відносин із Клієнтом та виконання зобов'язань за Офертою чи Договором.
  - 8.2.2.Строків позовної давності для можливого захисту прав та інтересів Клієнта або Бюро.
  - 8.2.3.Вимог законодавства України щодо зберігання Адвокатських дос'є, бухгалтерських, податкових та фінансових документів.
- 8.3. Орієнтовні строки зберігання:
  - 8.3.1.Адвокатське дос'є та матеріали справи – 15 років після завершення надання правничої допомоги, якщо інший строк не передбачено законом або письмовою домовленістю з Клієнтом. У випадках, коли зберігання необхідне для захисту прав Клієнта або Бюро, строк може бути продовжений до завершення професійної діяльності Бюро.
  - 8.3.2.Документи бухгалтерського та податкового обліку – 10 років після закінчення фінансового року, у якому вони були складені.
  - 8.3.3.Дані, отримані через веб-сайт (у тому числі cookies) – до 3 років або до відкликання згоди Користувача.
  - 8.3.4.Персональні дані, необхідні для виконання юридичних обов'язків чи захисту прав Бюро – до закінчення строків позовної давності або завершення відповідних проваджень.
- 8.4. Після закінчення строку зберігання персональні дані підлягають видаленню, знищенню або анонімізації, якщо інше не передбачено законом чи договором. Анонімізовані дані можуть зберігатися безстроково для аналітичних, архівних та статистичних цілей.
- 8.5. Клієнт може надати окрему згоду на безстрокове зберігання його персональних даних та матеріалів справи. Акцептуючи Оферту або підписуючи Договір, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з такою можливістю та надає згоду, якщо інше не передбачено його письмовим застереженням.
- 8.6. Бюро може застосовувати технології штучного інтелекту та автоматизовані інструменти у процесі зберігання персональних даних Користувача.

## 9. ПЕРЕДАЧА ТА РОЗКРИТТЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 9.1. Бюро передає персональні дані Клієнтів і Користувачів лише у випадках, коли це необхідно для належного надання правничої допомоги, виконання договірних зобов'язань або на підставі вимог законодавства.
- 9.2. Передача персональних даних у межах ІТСА здійснюється із застосуванням технічних і організаційних заходів безпеки, а доступ мають лише уповноважені особи.
- 9.3. Передача персональних даних у межах України може здійснюватися:
  - 9.3.1.Партнерам Бюро (адвокатам, з якими укладені партнерські угоди) – для спільного або взаємного надання правничої допомоги.
  - 9.3.2.Помічникам адвоката та юристам – у межах їхніх службових обов'язків та лише в обсязі, необхідному для виконання завдань у справі Клієнта.

- 9.3.3.** Експертам, перекладачам, оцінювачам, спеціалістам тощо – за попередньою згодою Клієнта, якщо їх залучення є необхідним для належного ведення справи.
- 9.3.4.** Державним органам, органам місцевого самоврядування, судам, правоохоронним органам – на підставі вимог законодавства або в межах проваджень, у яких бере участь Клієнт.
- 9.4.** Міжнародна передача персональних даних може здійснюватися:
- 9.4.1.** Адвокатам, юридичним фірмам, консультантам за кордоном – у межах виконання доручень Клієнта, які стосуються іноземних юрисдикцій.
- 9.4.2.** Державним і міжнародним органам – у межах міжнародного правового співробітництва, виконання рішень іноземних судів або міжнародних арбітражів.
- 9.4.3.** Органам та організаціям, розташованим у країнах, що забезпечують належний рівень захисту персональних даних згідно з рішенням Європейської Комісії або у межах стандартних договірних положень (SCC) та інших механізмів, передбачених GDPR.
- 9.5.** Бюро вживає всіх необхідних технічних і організаційних заходів для забезпечення конфіденційності при передачі персональних даних, включаючи шифрування, обмеження доступу та використання захищених каналів зв'язку.
- 9.6.** Передача персональних даних розпорядникам (ІТ-сервіси, хостинг-провайдери, бухгалтерські компанії, постачальники програмного забезпечення та інші особи, які обробляють дані від імені Бюро) здійснюється виключно на підставі договорів, що містять умови про конфіденційність та захист персональних даних відповідно до вимог законодавства України та GDPR.
- 9.7.** Постачальники послуг не мають права використовувати або розкривати інформацію Користувача, крім випадків, коли це необхідно для дотримання юридичних вимог. Постачальники послуг отримують лише ту інформацію, яка необхідна для виконання їхніх конкретних функцій, і Бюро не надає їм дозволу використовувати чи розкривати будь-яку надану інформацію для їхніх власних маркетингових чи інших цілей.
- 9.8.** Усі розпорядники персональних даних зобов'язані забезпечувати рівень захисту, не нижчий за той, що встановлений цією Політикою, та використовувати дані лише для цілей, визначених Бюро.
- 9.9.** Клієнт, акцептуючи Оферту або укладаючи Договір, погоджується з тим, що його персональні дані можуть передаватися та розкриватися відповідно до цього розділу, у тому числі за межі України, якщо це необхідно для належного виконання зобов'язань Бюро.
- 9.10.** Бюро, як Володілець та Розпорядник персональних даних, має право використовувати на своєму Веб-сайті сторонні сервіси, зокрема Google Analytics, Facebook Pixel або інші трекінг-платформи. Такі сервіси мають власні політики конфіденційності.
- 9.11.** Бюро не несе відповідальності, якщо розголошення персональних даних відбулось не з його вини, а також якщо вжито всіх залежних заходів задля збереження персональних даних Клієнтів та Користувачів.
- 9.12.** У разі втрати або розголошення персональних даних Бюро не несе відповідальність, якщо персональні дані:
- 9.12.1.** стали публічним надбанням до їх втрати або розголошення;
- 9.12.2.** були розголошені третіми особами;
- 9.12.3.** були розголошені за згодою Користувача чи Клієнта;
- 9.12.4.** були розголошені згідно приписів Оферти, у разі, якщо суб'єкт персональних даних є Клієнт.
- 9.13.** Бюро може застосовувати технології штучного інтелекту та автоматизовані інструменти у процесі передачі та розкриття персональних даних Користувача.

## **10. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 10.1.** Бюро вживає всіх необхідних організаційних і технічних заходів для забезпечення належного рівня захисту персональних даних Клієнтів та Користувачів від несанкціонованого доступу, зміни, розкриття, втрати чи знищення.
- 10.2.** Організаційні заходи захисту:
- 10.2.1.** Обмеження доступу до персональних даних: доступ надається лише Бюро, Засновнику, його партнерам, помічникам та іншим уповноваженим особам у межах виконання їхніх професійних обов'язків (членам колективу Бюро).
- 10.2.2.** Використання адвокатської таємниці та підписання угод про конфіденційність із залученими особами.
- 10.2.3.** Регулярний перегляд і оновлення внутрішніх процедур безпеки.
- 10.3.** Технічні заходи захисту:
- 10.3.1.** Використання паролів, багатофакторної автентифікації та інших засобів контролю доступу.
- 10.3.2.** Шифрування даних при зберіганні та передачі (у тому числі через захищені канали зв'язку).
- 10.3.3.** Резервне копіювання даних і зберігання копій у захищених місцях.
- 10.3.4.** Використання ліцензованого програмного забезпечення та актуальних засобів кіберзахисту.

- 10.4.** У разі виявлення інциденту безпеки, який призвів до порушення конфіденційності, цілісності або доступності персональних даних, Бюро:
- 10.4.1.** негайно вживає заходів для мінімізації негативних наслідків.
  - 10.4.2.** Повідомляє суб'єкта персональних даних (Клієнта) про інцидент, якщо це може вплинути на його права та інтереси.
  - 10.4.3.** Діє відповідно до вимог GDPR та законодавства України щодо реагування на порушення безпеки персональних даних.
- 10.5.** Клієнт розуміє і погоджується з тим, що жодна система передачі або зберігання даних не може гарантувати абсолютної безпеки, однак Бюро докладає всіх можливих зусиль для забезпечення максимально можливого рівня захисту.
- 10.6.** Бюро може застосовувати технології штучного інтелекту та автоматизовані інструменти для захисту персональних даних Користувача.
- 10.7.** Усі системи штучного інтелекту, що використовуються Бюро, є частиною ІТСА та підлягають захисту відповідно до вимог законодавства України.
- 10.8.** Перед передачею даних у ШІ-системи проводиться анонімізація або деперсоналізація інформації, щоб унеможливити ідентифікацію Клієнта без його окремої згоди. Вказане правило не застосовується у разі коли відповідна складова ІТСА, де застосовується система штучного інтелекту, об'єктивно не дозволяє анонімізацію або деперсоналізацію, зокрема при використанні баз даних чи архівів із вбудованим штучним інтелектом.

## **11. ПРАВА СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 11.1.** Клієнт/Користувач, як суб'єкт персональних даних, має всі права, передбачені законодавством України та GDPR, зокрема:
- 11.1.1.** Право на доступ до своїх персональних даних.
  - 11.1.2.** Право на виправлення (уточнення) даних.
  - 11.1.3.** Право на видалення («право бути забутим»).
  - 11.1.4.** Право на обмеження обробки.
  - 11.1.5.** Право на заперечення проти обробки.
  - 11.1.6.** Право на перенесення даних.
  - 11.1.7.** Право відкликати згоду.
  - 11.1.8.** Право на подання скарги.
  - 11.1.9.** Право на захист від автоматизованих рішень, які тягнуть за собою юридичні наслідки.
  - 11.1.10.** Право на інформацію про використання ШІ.
  - 11.1.11.** Право на заборону використання ШІ.
  - 11.1.12.** Право на інші права, передбачені законодавством.
- 11.2.** Для реалізації прав, передбачених цим розділом, суб'єкт персональних даних подає письмову заяву на електронну адресу, зазначену у розділі 13.
- 11.3.** Заява повинна містити:
- 11.3.1.** ПІБ та контактні дані суб'єкта персональних даних.
  - 11.3.2.** Чіткий опис права, яке суб'єкт бажає реалізувати.
  - 11.3.3.** Документ або електронний підпис для підтвердження особи заявника.
- 11.4.** Бюро розглядає заяву протягом 30 календарних днів з моменту її отримання та надає відповідь у спосіб, обраний суб'єктом персональних даних, якщо інше не передбачено законодавством.
- 11.5.** У разі необхідності уточнення або підтвердження особи Бюро має право запросити додаткові документи, необхідні для безпечної реалізації прав суб'єкта персональних даних.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

- 12.1.** Бюро залишає за собою право вносити зміни та доповнення до цієї Політики конфіденційності у будь-який час у зв'язку зі змінами законодавства, практики застосування норм права, внутрішніх процесів або технологій обробки персональних даних.
- 12.2.** Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її опублікування на Веб-сайті, якщо інше не зазначено в тексті нової редакції.
- 12.3.** Продовження користування послугами Бюро після набрання чинності зміненою редакцією Політики означає ознайомлення та згоду Клієнта з такими змінами.

### 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ БЮРО

- 13.1.** Користувач підтверджує, що ознайомився з цією Політикою та погоджується з усіма її умовами. Отримуючи доступ до Веб-сайту і використовуючи їх, Користувач погоджується бути зобов'язаним цією Політикою. Якщо Користувач не погоджується дотримуватися умов цієї Політики, він не має права користуватися Веб-сайтом.
- 13.2.** Веб-сайт та електронні листи Бюро можуть містити невеликі електронні файли, відомі як веб-маяки (також називають прозорими gif-файлами, піксельними тегами та однопіксельними gif-файлами), які дозволяють Бюро, наприклад, підраховувати користувачів, які відвідали Веб-сайт або відкрили електронний лист.
- 13.3.** У цій Політиці наявний ряд згод, які Користувач/Клієнт надає Бюро, та повідомлень, які до Користувача/Клієнта доведені і йому зрозумілі. Такі згоди й повідомлення містяться, зокрема, в пунктах 1.4, 2.12, 3.1, 3.4, 3.5, 6.4, 6.8, 6.9, 7.4, 8.5, 9.3, 9.9, 10.5, 12.3 та 13.1 Політики. Дане положення Політики є інформативним. Відсутність в даному переліку посилання на якусь згоду чи повідомлення не тягне за собою визнання такої згоди недійсною чи нечинною.
- 13.4.** Користувач і Клієнт повинен добросовісно, повно й обдуманно ознайомитися із даним Положенням.
- 13.5.** Володільцем та розпорядником персональних даних, контактною особою з питань захисту даних (Data Protection Officer), є Адвокат Ігнатко Владислав Іванович.
- 13.6.** Телефон: +38 (096) 145-77-74
- 13.7.** Електронна адреса: [ignatkoadvokat@gmail.com](mailto:ignatkoadvokat@gmail.com)
- 13.8.** Веб-сайт: <https://ignatkoadvokat.com>
- 13.9.** З питань, пов'язаних із обробкою персональних даних, Клієнт або Користувач може звернутися у письмовій формі за вказаною електронною поштою.

